

八王子市心身障害者福祉センター清掃委託仕様書

八王子市心身障害者福祉センター（以下「センター」という）の清掃委託業務は、この仕様書に基づいて実施するものとする。

1. 件 名 八王子市心身障害者福祉センター清掃委託
2. 施設名 八王子市心身障害者福祉センター
3. 所在地 八王子市台町 2 - 7 - 2 2
4. 委託期間 年 4 月 1 日から 年 3 月 3 1 日まで
5. 目 的
施設の清掃業務にあたっては、指定箇所の定期清掃を主な業務とし、良好な環境衛生の維持と建材の保全につとめること。
特に、ガラス清掃を含む高所作業については、労働安全衛生法を遵守し、安全管理に万全を期すこと。
なお、用水及び電力の使用については、必要最小限にとどめること。
6. 清掃作業時間
原則として午前 8 時 3 0 分から午後 9 時までの間とする。
ただし、センターの承認を受けた場合は、この限りでない。
7. 清掃範囲
別紙、建物平面図表示のとおり
なお、表示できない箇所については、次のとおりとする。
窓ガラス、窓枠
8. 清掃作業回数
作業回数は、次のとおりとする。
定期清掃 月 1 回 1 2 回 窓ガラス 年 2 回
9. 清掃詳細
定期清掃
和室・相談室などを除くフロア全部
10. 費用負担区分
(1) 清掃作業に使用する用具、資材は受託者の負担とする。
(2) 清掃用具等は、施設の各資材の特性を検討し、資材に適したものを使用すること。
11. 作業計画書等の提出
(1) 定期清掃等の年間計画表を契約後すみやかに提出し、センターの承認を得る こと。
(2) 作業報告書は日報を提出し、センターの検査又は確認を得ること。
(3) 毎月分の業務完了報告書は、別に定める様式により翌月 5 日までに提出すること。
12. 作業内容
定期清掃

場所	面積㎡	場所	面積㎡
事務室	1 7 . 0 0	機能回復訓練室	5 7 . 4 2
第 1 会議室	5 5 . 5 8	ロビー	3 7 . 8 0
第 2 会議室	2 4 . 3 0	廊下	4 9 . 0 4
作業室	4 1 . 3 3	階段	1 2 . 8 0
作業箇所	作業内容		
リノリウム床面	1. 除塵した床面を洗浄液とモップ又はフロアマシン等の機械で洗浄し、乾燥後適性ワックスを塗布して仕上げる。 2. 必要に応じて剥離剤等で床面を洗浄し、乾燥後適性ワックスを塗布して被膜再生後仕上げを行う。		
ガラス	適性洗剤にて拭き仕上げを行う。		
その他	明記していない事項については、センターと受託者が協議して定める。		

13. 作業上の注意
(1) 清掃は、なるべく、ほこりや騒音を立てない方法により行うこと。
(2) 施設利用者の妨げにならないよう注意すること。
(3) 洗剤、ワックス、薬品等は建材の保全に適量を用いること。
14. 一般的事項
(1) 各種関係法令を遵守して作業を行い、万一事故等が生じた場合は、受託者の責任において対処すること。
(2) 作業中は、施設、設備等に汚れ破損等をあたえることのないようにし、万一与えた場合は受託者の責任において対処すること。
15. 調査等
(1) センターは、受託者の委託業務の状況について、随時に、調査し、若しくは必要な報告を求め、又は必要な指示を与えることができるものとする。
(2) 受託者は、書面による報告又は資料等の提出若しくは実地調査を拒めない。
16. 関係書類の保存
受託者は、委託業務に関する文書を、文書が完結した年度の翌年度当初から起算して 5 年間保存しなくてはならない。
17. 契約代金の支払
(1) 月額払とする。
(2) 契約支払明細書による。
18. その他
本仕様書に定めのない事項又は疑義が生じたときは、必要に応じて双方協議して定めるものとする。